



PÁPAI TANKERÜLETI KÖZPONT VF0201
FEKETE ISTVÁN-VÖRÖSMARTY MIHÁLY
Általános Iskola és Gimnázium

✉ 8400 Ajka, Fürst S. u. 2.

☎ 88/508-230; 30/432-1416

e-mail: feketevorosmarty@papaitk.hu



A DIGITÁLIS MUNKAREND HÁZIRENDJE

I. Bevezetés

A 2020-21-es tanévben fel kell készülnünk a tantermen kívüli oktatásra, ezért az érvényben lévő Házirendet kiegészítjük a digitális iskolai házirenddel. 2020. március 16-tól, a digitális munkarend bevezetésével a Fekete István – Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Gimnázium a Kréta, a Google Tanterem, Messenger, Skype és a Zoom felületét választotta az iskolai kommunikáció, a tananyagátadás, a tanítási-tanulási folyamat színteréül. A rendszer biztonságos használata, a felület sokoldalú lehetőségei biztosították a hatékony együttműködést pedagógusok, diákok és szülők között. Ezek a felületek alkalmasak arra, hogy a pedagógusok és a tanulók egy strukturált virtuális iskolai térben kapcsolódjanak össze. Ezért továbbra is ezeket részesítjük előnyben.

II. A digitális iskolai házirend célja

A házirend kifejezi, hogy a pedagógiai folyamat résztvevői milyenné szeretnék formálni a digitális iskolai közösséget.

A házirendben megfogalmazott kötelességek és jogok az egyéni és közös felelősség növelését szolgálják az online térben is.

A digitális iskolai házirend megalkotása, a meglévő házirend kiegészítése a digitális oktatás működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását szolgálja.

III. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és pedagógusra a digitális munkarend idejére.

Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

Jelen házirend előírásai azokra a digitális térben megvalósuló iskolai tevékenységekre vonatkoznak, amelyek a Bevezetésben említett rendszerekben valósulnak meg.

IV. A digitális oktatáshoz szükséges eszközök, alkalmazások

- asztali számítógép/laptop/tablet/okostelefon
- internetelérés
- Office alkalmazások



PÁPAI TANKERÜLETI KÖZPONT VF0201
FEKETE ISTVÁN-VÖRÖSMARTY MIHÁLY
Általános Iskola és Gimnázium

☒ 8400 Ajka, Fürst S. u. 2.

☎ 88/508-230; 30/432-1416

e-mail: feketevorosmarty@papaitk.hu



V. A digitális iskola működési rendje

A digitális oktatás idejére is szükséges **napirendet** kialakítani, mely lehetővé teszi a pedagógusok, a tanulók, szülők együttműködését, biztosítja a tanulási folyamat hatékonyságát.

Az **új felület megismerése** pedagógus, diák, szülő számára is fontos és időigényes feladat. Amennyiben **technikai segítségre** van szükség, mindenképp jelezze a tanuló, illetve a szülő az osztályfőnöknek, a szaktanároknak.

A tanulással töltött idő megszervezése tanulónként eltérhet, de fontos, hogy **napi rutinná** váljon az **otthoni tanulás**, a feladatok elvégzése. Ajánljuk, hogy napi szinten, órarend szerint foglalkozzanak a diákok a tanulással, így nem torlódnak fel a feladatok.

A **tanuló kötelessége** a digitális munkarend idején:

- a megbeszélte felületre napi szinten történő belépés,
- a pedagógus által megadott tananyagrészek feldolgozása az utasítások szerint, a beadandó feladatok elvégzése és leadása a Google osztályteremben a „Feladatok” fülön
- a pedagógus visszajelzésének, értékelésének megtekintése, a szükséges javítások elvégzése.

a) Digitális iskolai napirend

- A pedagógusok az órák anyagát az adott nap órarendjének megfelelően 8 óráig teszik közzé a Feladatok fülön
- A pedagógusok az óra anyagánál (a kiadott feladatoknál) megjelölik a határidőt és a feladattípust:
 - Otthoni feldolgozásra szánt
 - Megoldás után beadandó
 - Szöveges értékelésre szánt
 - Osztályozásra szánt
 - Gyűjtőmunka
- Tanítási napokon minden tanulónak kötelező belépnie a megbeszélte felületre, azokba a tantárgyi/osztálycsoportokba, ahol azon a napon tanítási óra van.
- A felső tagozatos tanulók többnyire önállóan tudják használni az internetes felületeket, az alsós tanulók a szülő segítségével, felügyeletével.

b) Tanulói **napi jelenlét** az internetes felületeken (ld. még: Házi rend 8. pont- -mulasztások igazolása)



PÁPAI TANKERÜLETI KÖZPONT VF0201
FEKETE ISTVÁN-VÖRÖSMARTY MIHÁLY
Általános Iskola és Gimnázium



✉ 8400 Ajka, Fürst S. u. 2.

☎ 88/508-230; 30/432-1416

e-mail: feketevorosmarty@papaitk.hu



A digitális térben hiányzásnak tekintjük, ha betegség, internetelérés átmeneti hiánya vagy az eszközök meghibásodása miatt a tanuló nem tudja teljesíteni a kiadott feladatokat. A szülő, bármely okból is történik a hiányzás, köteles a hiányzás első napján értesíteni az osztályfőnököt.

A hiányzást igazolni kell, úgy, mint a hagyományos iskolai keretek között. (5 munkanapon belül)

Ugyanakkor az osztályfőnök is jelzi a szülőnek, ha a tanuló nem jelenik meg a tanítási napokon az internetes felületen.

c) Tantárgyi feladatok, számonkérések

- A pedagógusok a feladatok elvégzésére, a beadandók megoldására elegendő időt adnak. Az adott határidőket minden tanulónak be kell tartania.
- A pedagógusok törekednek arra, hogy arányos legyen a feladatterhelés a tantárgyak között. Ehhez szükséges az egy osztályban tanító pedagógusok együttműködése.
- A szaktanárok a tananyagok feldolgozásához segédanyagokat, gyakorló feladatokat biztosítanak.
- A tanulók ügyeljenek arra, hogy a beadandókat a pedagógus kérésének megfelelő **formában** készítsék el.
- A **számonkéréseket** egyértelműen és időben jelzik a pedagógusok. A témazárót legalább egy héttel a tervezett számonkérés előtt a KRÉTA felületén bejelenti a pedagógus. A számonkérést úgy tervezi meg a pedagógus, hogy a diák számára már jól ismert és könnyen elérhető felületen, alkalmazásban valósuljon meg.

d) Visszajelzések

- A pedagógusok a megadott határidőt követően, a következő tanóraig visszajeleznek a beadott munkákról.
- A feladatokban elküldött képeket, videókat, megoldásokat a pedagógusok bizalmasan kezelik, azokat harmadik fél számára nem teszik hozzáférhetővé. Minden más esetben az iskola adatkezelési tájékoztatója az irányadó. (honlap: Dokumentumok menü)

e) A határidő be nem tartása esetén

- A pedagógus a **diáknak** jelez a határidős feladat elmaradásáról. A feladat pótlására a diáknak 48 óra áll rendelkezésére. Ha még ekkor sem történik meg a feladat leadása, a következmény elégtelen érdemjegy.



PÁPAI TANKERÜLETI KÖZPONT VF0201
FEKETE ISTVÁN-VÖRÖSMARTY MIHÁLY
Általános Iskola és Gimnázium



✉ 8400 Ajka, Fürst S. u. 2.

☎ 88/508-230; 30/432-1416

e-mail: feketevorosmarty@papaitk.hu



- Ha a tanuló több alkalommal nem készíti el a beadandó feladatot, vagyis rendszeresen nem teljesíti a tantárgyi követelményeket, a pedagógus ezt jelzi az **osztályfőnöknek** és a **szülőnek** a KRÉTA felületén. Következő lépésben az osztályfőnök jelez az **intézményvezetőnek**, aki felszólítja a tanulót a tanulmányi kötelességei teljesítésére, valamint értesíti a Családsegítő Szolgálatot.
- Az értékelés a helyi tantervünkben meghatározottak alapján történik. (Helyi tanterv 13. pont)

VI. A pedagógus és a diák közötti kommunikáció

- Az internetes felületek a tanulási folyamat segítségét szolgálják.
- A diákoknak lehetőségük van segítséget kérni, konzultálni a szaktanárokkal, a tananyaggal, a feladatokkal kapcsolatban.
- Kérdezhetnek a tantárgyi csoportokban, az egész csoportot érintő kérdést feltehetik a bejegyzésekben is, ahol a csoport minden tagja olvashatja.
- Elvárás az internetes felületeken is (bejegyzések, csevegés, osztálycsoport, tantárgyi csoport stb.), hogy mindig kulturáltan nyilvánuljon meg a tanuló. Olyan üzenetet fogalmazzon meg, amely mások számára nem sértő, nem bántó.

VII. Kontakt online órák

- Kontakt online órák megtartására is van lehetőség a Zoom vagy a Google Meet felületen.
- Ezek időpontját is az **órarend szerint** határozzuk meg és tesszük közzé az érintetteknek.
- A kontakt online órákon a tanulóknak kötelező részt venni oly módon a kamera és a mikrofon bekapcsolásával, hogy a tanuló személyiségi jogai ne sérüljenek (Senki nem készíthet hang, videó és/vagy képernyő felvételt).
- A pedagógusok **egyéni konzultációs** céllal is kereshetik a tanulókat előre egyeztetett időpontban.

A nevelőtestület határozata

A nevelőtestület a házirend kiegészítését a 2020. augusztus 31-én megtartott értekezletén megtárgyalta és elfogadta. A házirendet a pedagógiai folyamat résztvevőinek jelzései alapján, szükség esetén felülvizsgáljuk.

A Házirend kiegészítése a kihirdetéssel lép hatályba.