

DIGITÁLIS KULTÚRA

OSZTÁLYOZÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEK

NAT 2020

10. ÉVFOLYAM

TÉMA	ISMERETANYAG
SZÁMÍTÓGÉPES GRAFIKA	
	– Ismerje a digitális képek jellemzőit és tárolásukat – Tudja a rastergrafikus kép jellemzőit: felbontás, színmélység – Tudjon rastergrafikus rajzolóprogramot használni – Ismerje a színrendszereket, alakzatok színezését, átlátszóságot, takarást, vágást – Tudjon dokumentumszerkesztő program alakzataival ábrát készíteni minta vagy leírás alapján – Ismerje a rastergrafikus és vektorgrafikus ábra tárolási módszerét – Legyen képes alakzatok egymáshoz képest történő elrendezésére: igazítás, elosztás, rétegek, transzformációk – Tudjon vektorgrafikus szerkesztőprogramot használni – Legyen képes alakzatokat rajzolni: rajzolóeszközök, pont, szakasz, ellipszis, kör, téglalap – Tudjon vektorgrafikus ábrát készíteni minta vagy leírás alapján – Ismerje a vektorgrafikus ábrakészítés algoritmikus tervezését – Ismerje az alakzat tulajdonságainak módosítási lehetőségeit: méret, szegély, kitöltés, feliratozás, átlátszóság, transzformációk: elforgatás, tükrözés – Legyen képes alakzatok egymáshoz viszonyított elrendezésére: igazítás, elosztás, rétegek, eltolás, forgatás, csoportosítás, kettőzés, klónozás – Tudjon görbék, csomópontok felhasználásával rajzokat készíteni. Ismerje a csomópontműveleteket – Ismerje a raster- és vektorgrafikus ábrák konverzióját – Tudjon elemi műveleteket 3D-s modellel
Fogalmak	rajzolóeszközök, színrendszerek, képfájlformátumok, felbontás, színmélység, pont, szakasz, ellipszis, kör, téglalap, átlátszóság, takarás, vágás, elforgatás, eltolás, tükrözés, feliratozás, igazítás, elosztás, rétegek, transzformációk, rastergrafika, vektorgrafika, vonal, kör, ellipszis, sokszög, törött vonal, spirál, csillag, szín, színátmenet, vastagság, vonalvégződés, szaggatottság, csoportosítás, kettőzés, klónozás, csomópont, csomópontműveletek, 3D-s alakzat
PUBLIKÁLÁS A VILÁGHÁLÓN	
	– Tudjon egy webes tartalomkezelő rendszert önállóan használni – Ismerje a webdokumentum szerkezet és alapelemeit

	– Ismerje a webdokumentum tartalmának és stílusának szerkesztési lehetőségeit, szétválasztásuk jelentőségeit – Ismerje a közlésre szánt szöveges és képi információval kapcsolatos elvárásokat, kiválasztási szempontokat, fájlformátumokat – Ismerje és használja az internetes publikálás módszereit, szabályait – Tudjon szövegeket, képeket, fotóalbumokat, hang- és videoanyagokat, weblapokat publikálni tartalomkezelő rendszerben – Tudjon weblapot készíteni HTML nyelven weblapszerkesztővel – Tudjon stíluslapot csatolni weblaphoz, és a benne lévő stílusokat használja a dokumentum formázásához – Tudjon összetett webdokumentumot készíteni
Fogalmak	böngészőprogram, tartalomkezelő rendszer, weblap részei, weblap szerkezete, címsorok, bekezdések, felsorolások, táblázat, link, képek elhelyezése, stílusok, weblap szerkezeti elemek, weblap elemeinek formázása stílusokkal, szín és háttér beállítása, szövegformázás, táblázatok használata, hivatkozás készítése
A DIGITÁLIS ESZKÖZÖK HASZNÁLATA	
	– Ismerje az informatikai eszközök egészségre gyakorolt hatásait; a károsító hatások csökkentésének lehetőségeit – Ismerje az informatikai eszközök működési elveit – Ismerje a digitális eszközök főbb egységeit – Használja az informatikai eszközök, mobileszközök operációs rendszereit – Alkalmazza az operációs rendszer segédprogramjait – Ismerje az állomány- és mappatömörítést – Tudjon a digitális kártevők elleni védekezésről – Tudjon felhőszolgáltatásokat igénybe venni, használni csoportmunkában – Tudjon állományokat kezelni és megosztani a felhőben
Fogalmak	ergonómia, periféria, kommunikációs eszközök; lokális, illetve hálózati fájl- és mappaműveletek; tömörítés, digitális kártevők és védekezés ellenük, mobileszközök operációs rendszere, felhőszolgáltatások, szinkronizálás, etikus információkezelés