

DIGITÁLIS KULTÚRA

OSZTÁLYOZÓVIZSGA KÖVETELMÉNYEK

NAT 2020

9. ÉVFOLYAM

TÉMA	ISMERETANYAG
ALGORITMIZÁLÁS, FORMÁLIS PROGRAMOZÁSI NYELV HASZNÁLATA	
	– Használja az algoritmikus gondolkodást segítő informatikai eszközöket és szoftvereket – Alkalmazza a hétköznapi tevékenységekből a folyamat és az adatok absztrakcióját – Ismerje a problémamegoldó tevékenység tervezési és szervezési kérdéseit – A problémamegoldáshoz tartozó algoritmus elemeket ismerje. Tudjon algoritmust leírni – Ismerje az algoritmus végrehajtásához szükséges adatok és az eredmények kapcsolatának vizsgálatát – Tudjon elemi adatokat és sorozatokat megkülönböztetni, kezelni és használni – Ismerje a szekvenciát, elágazásokat és ciklusokat – Tudjon példákat típusalgoritmusok használatára – Alkalmazza az elágazásokat, feltételek kezelését, többirányú elágazást, ciklusokat – Ismerje a változókat, tudjon értéket adni. Eljárásokat, függvényeket alkalmazzon – Tudjon programot tervezni, kódolni, tesztelni
Fogalmak	algoritmus elemek, tervezési folyamat, adatok absztrakciója, algoritmusleírás mód, szekvencia, elágazás, ciklus, egész szám, valós szám, karakter, szöveg, sorozat, logikai adat, egyszerű algoritmusok tervezése, vezérlési szerkezetek, eljárás, függvény, kódolás, típusfeladatok, tesztelés, hibajavítás
INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM, E-VILÁG	
	– Ismerje az információ megjelenési formáit, jellemzőit – Alkalmazza az információhitelesség ellenőrzésének egyszerű módjait – Tudja a személyes adatok védelmének fontosabb szabályait – Ismerje a személyhez köthető információkat és azok védelmét
Fogalmak	adat, információ, csatorna, személyes adat, e-ügyintézés, e-személyi igazolvány, e-kereskedelem, e-szolgáltatások, elektronikus aláírás, álhír, lánclevél
MOBILTECHNOLÓGIAI ISMERETEK	
	– Rendelkezzen a mobiltechnológia körébe tartozó eszközök ismeretével – Ismerje a mobil eszközök kezelését, tudjon alkalmazásokat futtatni, telepíteni, eltávolítani – Használja a mobil eszközökre tervezett oktató- és oktatást segítő programokat
Fogalmak	mobiltechnológia, mobil eszköz, alkalmazás, applikáció, alkalmazás telepítése, alkalmazás eltávolítása,

	kezelőfelület, oktatóprogramok, oktatást segítő programok, hálózati kapcsolat
SZÖVEGSZERKESZTÉS	
	– Tudja a tipográfiai ismereteket – Önéletrajzot, kérvényt, hivatalos levelet, formanyomtatványt tudjon készíteni – Tudjon adatokat kezelni, szűrni, rendezni körlevél készítése céljából. Legyen képes körlevelet készíteni – Tudjon hosszú dokumentumot készíteni, formázni. Legyen képes élőfej és élőláb kialakítására, lábjegyzet, tartalomjegyzék létrehozására
Fogalmak	karakterformázás, bekezdésformázás, élőfej és élőláb, oldal elrendezése, stílus, sablon, körlevél, lábjegyzet, tartalomjegyzék, szakasztörés, hasáb
MULTIMÉDIÁS DOKUMENTUMOK KÉSZÍTÉSE	
	– Tudjon multimédiás állományokat manipulálni – Tudjon információkeresés során gyűjtött multimédiás alapelemek felhasználásával új dokumentumot létrehozni – Legyen képes más tantárgyak projektfeladatainak bemutatására multimédiás dokumentumok alkalmazásával
Fogalmak	fénykép, video, hangállomány készítése; fotó-, hang-, video-, multimédia-szerkesztő; digitális képfeldolgozás, -megosztás
ONLINE KOMMUNIKÁCIÓ	
	– Az online kommunikáció jellemzői – Az identitás kérdésének összetettebb problémái az online kommunikáció során – Az online közösségek szerepe, működése
Fogalmak	chat, online közösség, kiegészítő lehetőségek (az operációs rendszerben), digitális identitás, önérvényesítés, tolerancia
TÁBLÁZATKEZELÉS	
	– Ismerje az adatok táblázatos elrendezését – Tudjon adatokat bevinni, javítani, másolni, formázni – Szám, szöveg, logikai típusok. Dátum- és idő-, pénznem-, százalékképleteket tudjon alkalmazni – Használja a számítási műveleteket adatokkal, tudjon képleteket szerkeszteni – Ismerje a cellahivatkozásokat – Ismerje a függvények használatát, paraméterezését – Tudjon hétköznapi problémákat megoldani táblázatkezelővel. Statisztikai függvényeket, feltételtől függő számításokat, adatok keresését ismerje – Tudjon diagrammot létrehozni, szerkeszteni
Fogalmak	cella, oszlop, sor, cellatartomány, munkalap, munkafüzet, szöveg, szám- és logikai típus, számformátumok, dátum- és időformátum, százalékképletek, pénznemformátum; relatív, vegyes és abszolút cellahivatkozás; saját képlet szerkesztése, függvények használata, függvény paraméterezése, függvények egymásba ágyazása, diagram létrehozása, diagramtípusok, diagram-összetevők

ADATBÁZIS-KEZELÉS	
	– Tudja strukturált adattárolást – Ismerje a következő adattípusokat: szöveg, szám, dátum és idő, logikai – Tudjon közérdekű adatbázisokat elérni, adatokat lekérdezni – Ismerje a szűrési feltételek megadását – Legyen képes hozzáférési jogosultság szerint adatlekérésre, módosításra, törlésre
Fogalmak	adatbázis, adattábla, sor, rekord, oszlop, mező, adattípus, lekérdezés, jelentés; adattípusok: szöveg, szám, dátum, idő, logikai; szűrés, szűrési feltétel, logikai műveletek; hozzáférési jogosultság